«Принято»
Общим собранием родителей
ГБОУДОГС «СДШИ»

протокол от 7.11.2024 № 1

«Утверждено»
приказом директора
ГБОУДОГС «СДШИ»
_____М.В. Костевич
от 7.11.2024 № 339

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

г. Севастополь
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – Положение, ГБОУДОГС «СДШИ», Школа соответственно) определяет порядок формирования, структуру, полномочия и компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБОУДОГС «СДШИ» (далее – Совет родителей), порядок принятия решений и их исполнения Советом родителей, права и обязанности членов Совета родителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУДОГС «СДШИ».

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в сфере образования и культуры, Уставом ГБОУДОГС «СДШИ» и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления Школы и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.7. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей из числа родителей по одному представителю от каждого направления программ.

1.9. Положение о Совете принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУДОГС «СДШИ».

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Реализация защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

2.1.2. Обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой;

2.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

2.1.4. Оказание содействия администрации Школы в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в организации и проведении мероприятий, организуемых Школой;

2.1.5. Установление взаимодействия между органами управления ГБОУДОГС «СДШИ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.1.6. На рассмотрение Совета родителей Школы могут быть вынесены иные вопросы по решению Педагогического совета, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУДОГС «СДШИ» к компетенции директора, учредителя, других органов коллегиального управления ГБОУДОГС «СДШИ».

3. Функции и полномочия Совета родителей

3.1. Совет родителей:

3.1.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.1.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.1.3. оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Школой;

3.1.4. участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

3.1.5. оказывает помощь администрации Школы в проведении Общих собраний родителей;

3.1.6. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Школы;

3.1.7. принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

3.1.8. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.1.9. взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы;

3.1.10. оказывает помощь, при необходимости, в организации выездных и проводимых на территории Школы мероприятий;

3.1.11. взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

3.1.12. согласовывает выбор меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

3.1.13. участвует в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, творческой работе.

4. Права Совета родителей

В соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, члены Совета родителей имеют право:

4.1. выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.2. запрашивать информацию и сведения у администрации Школы, необходимые для реализации функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также для информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3. содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

4.4. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

4.5. участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;

4.6. оказывать помощь Школе в организации и проведении Общих собраний родителей;

4.7. участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

4.8. участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Школы;

4.9. ходатайствовать перед администрацией Школы о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;

4.10. инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ГБОУДОГС «СДШИ», если его предложение поддержит не менее две трети присутствующих членов Совета родителей;

4.11. организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

4.12. предлагать органам управления ГБОУДОГС «СДШИ» изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

4.13. вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.14. председатель Совета родителей Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Состав и порядок работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей – по одному представителю от каждого направления программ, а также заместитель директора, курирующий учебный процесс в Школе, который вводится в состав для координации работы Совета родителей.

5.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на первом Общем собрании родителей нового учебного года.

5.3. Первое заседание Совета родителей созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании.

5.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и опыт могут положительным образом содействовать работе Совета родителей (далее – приглашенные лица).

5.6. Совет родителей Школы возглавляет Председатель.

5.7. Совет родителей Школы подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей. Совет родителей отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием родителей не реже одного раза в год и на классных собраниях через своих представителей, избранных в Совет родителей.

5.8. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и планам, которые согласовываются с руководителем Школы.

5.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

5.10. Приглашенные лица участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.11. Решения, принятые на заседаниях Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений и рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимодействия между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме, подписанное председателем Совета родителей.

7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей содержит несогласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Совета родителей.

8.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляет секретарь Совета родителей.

8.3. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей и Общих собраний родителей и иную переписку Совета с администрацией школы.

8.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке у секретаря Совета родителей школы. Копии протоколов хранятся у заместителя директора, отвечающего за учебно-воспитательную работу. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета родителей.

8.5. Ответственность за надлежащее ведение делопроизводства в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей Школы.

8.6. При смене секретаря Совета папка протоколов передается новому секретарю по акту приема-передачи.